



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 11 (608) 14 апреля 2017 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "07" апреля 2017 года № 222

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.06.2016 года № 412 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания"**

В соответствии со ст.101 Областного закона от 10.03.1994 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.3 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.06.2016 года №412 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания", изложив его в новой редакции: "3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.08.2015 № 574 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания"

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Фасахову Е.Н.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

от "07" апреля 2017 года № 223

**О проведении сельскохозяйственной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный**

На основании Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2016 № 770 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год" (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.04.2017 № 217 "О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2016 № 770"), на основании муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2017 № 50, руководствуясь п.п. 14 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный сельскохозяйственную ярмарку 22 апреля 2017 года.

2. Утвердить План проведения сельскохозяйственной ярмарки (Приложение № 1).

3. Определить местом проведения сельскохозяйственной ярмарки площадь у муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Свободный".

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. произвести расходы в соответствии с подпрограммой 1 "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства", на основании сметы расходов на проведение сельскохозяйственной ярмарки (Приложение № 2).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

**Приложение № 1**

План проведения сельскохозяйственной ярмарки

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников на площади у МБУК «Дворец культуры «Свободный»	07.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-15.00
3.	Развлекательная программа для разных возрастных категорий	11.00-12.30
4.	Закрепление ярмарки, сбор участников, уборка территории	15.00-16.00

**Приложение № 2**

Смета расходов на проведение сельскохозяйственной ярмарки

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рубль
1.	Организация и проведение развлекательных мероприятий во время проведения ярмарки для разных возрастных категорий	20 000

от "12" апреля 2017 года № 236

**Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017-2019 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2015 года", Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 22 декабря 2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", распоряжением Правительства Свердловской области от 31.03.2017 № 284-ПП Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2017-2019 годы. ст. 9 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, повышения качества администрирования налоговых и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, а также изыскания резервов для увеличения доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30, Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий ("дорожную карту") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017-2019 годы (Приложение № 1) (далее - План).

2. Отделам администрации обеспечить ежеквартальное представление отчетов о выполнении Плана в финансовый отдел администрации ГО Свободный не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, если Планом не определен иной срок исполнения.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.03.2014 № 225 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов".

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления возложить на и. о. первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахову Е.Н.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.**Приложение № 1**

План мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1				
<b>Раздел I. Налоговые доходы</b>				
1	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, степени их влияния на развитие экономики муниципального образования и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно, III квартал	разработка рекомендаций по совершенствованию налоговой политики в городском округе ЗАТО Свободный
<b>1.1. Налог на прибыль организаций</b>				
2	Проведение адресной работы с хозяйствующими субъектами в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный» (далее постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45) путем заслушивания руководителей (собственников) убыточных организаций на соответствующих комиссиях в целях выработки рекомендаций по переводу этих предприятий в категорию безубыточных (прибыльных), а также представителей крупнейших налогоплательщиков, имеющих негативные тенденции по снижению перечислений по налогу на прибыль организаций в областной бюджет. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблицы 4 к настоящему плану	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	обеспечение исполнения прогнозируемых сумм поступлений по налогу на прибыль организаций и учет выявляемых тенденций при разработке бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период

1.1. Налог на доходы физических лиц				
3	<p>Организация работы и участие в межведомственных комиссиях в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45 по выявлению резервов поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный налога на доходы физических лиц:</p> <p>- с руководителями организаций по вопросам доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности, а также своевременности перечисления хозяйствующими субъектами (налоговыми агентами) удержанных сумм налога на доходы физических лиц (в том числе участие в работе комиссий по легализации «теневой» заработной платы в целях выявления и пресечения «конвертных» схем уклонения от налогообложения).</p> <p>Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 4 к настоящему плану</p>	<p>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)</p>	ежеквартально	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц
4	<p>Проведение работы с управляющими организациями по информированию налоговых органов о фактах, указывающих на сдачу в наем или аренду физическими лицами собственных жилых помещений и направление этих сведений в территориальные налоговые органы</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>ОМВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию)</p>	ежеквартально	обеспечение дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц
<b>1.1. Налог на имущество организаций</b>				
5	<p>Организация работы по информированию территориальных налоговых органов о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.</p>	ежегодно, до 10 апреля следующего за отчетным	привлечение организаций к своевременному учету объектов капитального строительства в качестве основных средств и уплате налога на имущество организаций
<b>1.1. Налог на имущество физических лиц</b>				
6	<p>Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов капитального строительства, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества по перечням объектов сформированным филиалом Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	ежеквартально	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местные бюджеты
7	<p>Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в ЕГРН</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	в сроки установленные ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местные бюджеты
8	<p>Представление в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах работы, проведенной в соответствии с пунктами 6-7 настоящего плана, по форме согласно таблице 7 к настоящему плану, а также пояснений по проблемам, возникающим в ходе работы по вовлечению в налогооблагаемый оборот объектов капитального строительства (по форме таблицы 7 раздел «А»)</p>	<p>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	ежегодно II-IV кварталы	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления налога на имущество физических лиц в местные бюджеты
9	<p>Подключение и использование программного обеспечения «Анализ имущественных налогов» на уровне всех муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. В том числе для оценки потенциала и прогнозирования поступлений имущественных налогов</p>	<p>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	ежегодно I-III кварталы	проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
10	<p>Осуществление совместных мероприятий Межрайонной ИФНС № 16 по Свердловской области с администрацией городского округа ЗАТО Свободный по подготовке информационного массива данных по объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц, для перехода к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 8 к настоящему плану</p>	<p>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный;</p> <p>отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, начиная со второго квартала	анализ дополнительных (выпадающих) доходов по налогу на имущество физических лиц в местный бюджет и оценки целесообразности перехода на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости
<b>1.1. Земельный налог</b>				
11	<p>Проведение рейдовых мероприятий в рамках межведомственных комиссий («мобильных групп») по выявлению неучтенных земельных участков либо мероприятий земельного контроля по вопросу целевого использования земельных участков. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 9 к настоящему плану</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный; Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)</p>	ежеквартально	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной и (или) местный бюджет
12	<p>Проведение мероприятий по определению (уточнению) характеристик земельных участков, позволяющих определить их кадастровую стоимость и (или) собственника имущества по перечням земельных участков, сформированных филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	ежегодно, II-III кварталы	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной бюджет и (или) местный бюджет
13	<p>Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия для последующего внесения сведений в ЕГРН</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	в сроки установленные ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы в областной и (или) местный бюджет

14.	Представление в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах работы проведенной в соответствии с пунктами 12-13 настоящего плана, по форме согласно таблице 7 к настоящему плану, а также пояснений по проблемам, возникающим в ходе работы по вовлечению в налогооблагаемый оборот земельных участков (по форме таблицы 7 раздел «А»).	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно, II – IV кварталы	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления арендной платы и (или) местного бюджета	19.	Проведение анализа информации о задолженности предприятий, имеющих недонимку по региональным и местным налогам и сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, проведение работы с налогоплательщиками по ее погашению путем заслушивания на заседании межведомственной комиссии руководителей и собственников организаций в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 года № 45. Информация о результатах работы представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 4 к настоящему плану	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально	обеспечение поступлений в областной и местный бюджет за счет погашения задолженности
15.	Реализация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля по выявлению следующих земельных участков: 1) не используемых по целевому назначению; 2) неостребованных участков, долей, пачек из земель сельскохозяйственного назначения с последующим принятием мер по оформлению их в муниципальную собственность; 3) на которые зарегистрированы права, но отсутствуют характеристики, позволяющие произвести их кадастровую оценку	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	вовлечение в налогооблагаемый оборот неучтенных земельных участков и обеспечение своевременного поступления земельного налога либо арендной платы и местного бюджета	20.	Осуществление мониторинга наличия (отсутствия) задолженности по налогам и сборам в областной и местный бюджет по организациям (согласно реестру Министерства финансов Свердловской области), финансируемым из областного и местного бюджета, а также принятию мер по ее погашению. Информацию о результатах представлять в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 12 к настоящему плану	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	укрепление финансовой дисциплины учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также обеспечение поступлений в консолидированный бюджет за счет погашения задолженности
16.	Формирование перечней земельных участков, отвечающих критериям, установленным пунктами 15 и 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации с последующим их направлением в территориальные налоговые органы	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно, I квартал	стимулирование налогоплательщиков к оформлению прав собственности на объекты капитального строительства и обеспечение дополнительных поступлений в местный бюджет земельного налога	<b>Раздел 2. Неналоговые доходы</b>				
17.	Формирование сведений о начислениях, предоставляемых льготам и уплате земельного налога и их представление в электронном виде в администрацию городского округа ЗАТО Свободный	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области	ежегодно II-IV кварталы	проведение анализа предоставленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот с оценкой выпадающих доходов местного бюджета и использование этой информации при формировании правовых актов с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период	21.	Разработка на сайте городского округа ЗАТО Свободный онлайн-сервиса «Узнать задолженность арендатора», «Личный кабинет арендатора»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный.	2018 год	обеспечение своевременности и полноты поступлений в местный бюджет неналоговых доходов от использования государственного имущества
<b>1.1. Налоги, взимаемые в связи с применением специальных режимов налогообложения (единый налог на вмененный доход, упрощенная система налогообложения)</b>					22.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административных комиссий, созданных в соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием по созданию административных комиссий». Информация о результатах работы административных комиссий представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 16 к настоящему плану	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	увеличение неналоговых доходов областного и местного бюджета. Профилактика (предупреждение) административных правонарушений
18.	Рассмотрение на комиссиях по легализации налоговой базы, на межведомственных комиссиях по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный, налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход, в случае поступления информации из внешних источников либо при установлении фактов неправомерного применения предусмотренных коэффициентов.	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию); финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный,	ежеквартально	выявление налогоплательщиков, необоснованно применяющих специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход, или использующих указанный режим налогообложения в целях минимизации платежей в бюджет путем	23.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности на предмет соблюдения условий предоставления имущества по положениям заключенных договоров аренды. Информацию представлять в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 19 к настоящему плану	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный; финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально, нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	увеличение неналоговых доходов за счет выявления полностью или частично неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и принятия по нему органом местного самоуправления решения о сдаче в аренду таких объектов или о продаже в установленном законодательством порядке
<b>1.2. Деятельность по сокращению задолженности</b>									

Приложение

Форма

Таблица 4

**ИНФОРМАЦИЯ**

Отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области администрации городского округа ЗАТО Свободный, по итогам работы межведомственной комиссии

24.	Проведение в полном объеме претензионно-исковой и адресной работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности. Информацию представлять в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 20 к настоящему плану	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально нарастающим итогом в течение соответствующего календарного года, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	увеличение неналоговых доходов за счет фактического взыскания сумм задолженности по арендным платежам за использование земельных участков и (или) имущества, находящегося в муниципальной собственности
<b>Раздел 3. Организационная работа с предприятиями</b>				
25.	Взаимодействие с налогоплательщиками по вопросу привлечения к постановке на налоговый учет в качестве обособленных подразделений иностранных (иногородних) организаций, участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с методическим рекомендациями по организации взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных налоговых органов по постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций по месту осуществления ими деятельности. Информация о результатах проведенных мероприятий представляется в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно таблице 21 к настоящему плану	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный совместно с юридическим отделом	ежеквартально	увеличение объема обязательных платежей в областной и местный бюджет
26.	Проведение в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставления сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в федеральной адресной информационной системе. В случае выявления ошибок обеспечить информирование ответственных лиц налоговых органов как операторов данной системы, с учетом Методических рекомендаций, направленных письмом Правительства Свердловской области от 07.08.2015 № 01-01-71/14758 и писем Министерства финансов Свердловской области от 02.12.2016 № 05-22-14/11896 и от 02.12.2016 № 05-22-14/11898. Информация о результатах проведенных мероприятий и проблемах, возникающих в ходе эксплуатации федеральной адресной информационной системы, представляется в Министерство финансов Свердловской области	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	недопущение нарушений действующего законодательства, устранение барьеров, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности, и предотвращение возможных потерь областного и местного бюджетов

Приложение

Форма

Таблица 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

об эффективности применения налоговых преференций, предоставленных правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Свободный за \_\_\_\_\_ (год)

Нормативный акт, устанавливающий налоговые преференции в отчетном периоде	Фактические перечисления в бюджет муниципально образования (тыс.рублей)		Сумма недоимки, числящаяся на конец отчетного периода (тыс.рублей)		Сумма льгот, предоставленных в отчетном периоде (тыс.рублей)		Количество объектов, учтенных для целей налогообложения		В том числе количество налогооблагаемых объектов, в отношении которых применена налоговая льгота	
	по налогу у на имущество физич еских лиц	по налогу у на землю физич еских лиц	по налогу у на имущество физич еских лиц	по налогу у на землю физич еских лиц	по налогу у на имущество физич еских лиц	по налогу у на землю физич еских лиц	по налогу у на имущество физич еских лиц	по налогу у на землю физич еских лиц	по налогу у на имущество физич еских лиц	по налогу у на землю физич еских лиц

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду прошлого года	В процентах к аналогичному периоду прошлого года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссий				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссий, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссиях, всего				
	из них:				
	по вопросу убыточности				
	по вопросу легализации теневой заработной платы				
	по вопросу снижения недоимки				
Данные уточненных налоговых деклараций по налогу на прибыль, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссиях					
4.	Уменьшены убытки, тыс. рублей				
	Заявлена прибыль, тыс. рублей				
	Дополнительно исчислен налог на прибыль в областной бюджет, тыс. рублей				
Данные о налогоплательщиках, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии					
5.	Количество налогоплательщиков, переставших заявлять убытки после приглашения на комиссии				
	Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс. рублей				
	Сумма прибыли после приглашения на комиссии, тыс. рублей				
Данные о налогоплательщиках, уменьшивших суммы заявленных убытков после приглашения на комиссии					
6.	Количество налогоплательщиков, уменьшивших убытки после приглашения на комиссии				
1	2	3	4	5	6
	Сумма убытков до приглашения на комиссии, тыс. рублей				
	Сумма убытков после приглашения на комиссии, тыс. рублей				
<b>Результаты работы комиссий по вопросу легализации заработной платы</b>					
7.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам				
	Сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
	Сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет Свердловской области налога на доходы физических лиц, тыс. рублей				
<b>Результаты работы комиссий по вопросу снижения недоимки</b>					
8.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
9.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				
10.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссиях, по состоянию на отчетную дату, всего				
	в том числе:				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество организаций				
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
	единый налог на вмененный доход				
	транспортный налог				
	налог на имущество физических лиц				
	земельный налог				



Приложение

Приложение

Форма

Таблица 16

Форма

Таблица 21

## ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный в отчетном периоде

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания, всего, в том числе:			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 201__ года	За аналогичный период прошлого года	Рост (снижение) к аналогичному периоду прошлого года
Бюджетная эффективность инвестиционной деятельности на территории муниципального образования				
1.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
2.	Количество организаций, привлеченных для реализации инвестиционных проектов, в том числе:			
	состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
	не состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
3.	Количество организаций – подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы Свердловской области об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
4.	Количество организаций – подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
5.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет Свердловской области от организаций – подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах Свердловской области, в том числе:			
	в областной бюджет			
	в местный бюджет			

Приложение

Форма

Таблица 19

## ИНФОРМАЦИЯ

О проведении инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного в аренду

(I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

Количество проведенных проверок	Количество проверенных договоров	Количество выявленных нарушений	Меры, принятые для устранения нарушений

Приложение

Форма

Таблица 20

## ИНФОРМАЦИЯ

о претензионно-исковой и адресной работе с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности за

(I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

Количество арендаторов, осуществляющих использование имущества, находящегося в муниципальной собственности всего	В том числе арендаторов, имеющих задолженность по арендным платежам за использование муниципального имущества	Сумма задолженности по арендным платежам на начало года, всего (тыс. рублей)	Сумма задолженности по арендным платежам на отчетную дату, всего (тыс. рублей)	Погашена задолженность (тыс. рублей)			Направлены претензии арендаторам в отчетном периоде (тыс. рублей)	Сумма задолженности по исковым заявлениям, поданным в суд для принятия решения о взыскании задолженности (тыс. рублей)	Списано задолженности по решениям судов, в связи с истечением сроков исковой давности (тыс. рублей)
				всего	в добровольном порядке	в досудебном порядке			

от "12" апреля 2017 года № 239

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный" от 20.04.2015 года № 256**

На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.04.2017 № 218 "Об утверждении состава антинаркотической комиссии в городском округе ЗАТО Свободный в новой редакции", в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 № 467, ст.ст.9,111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный" от 20.04.2015 года № 256, изложив строку 6.3. в новой редакции:

«	6.3. Профилактика наркомании и алкоголизма	Задолженность	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту	».
---	--	---------------	--	----

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

**от "12" апреля 2017 года № 241**

**О проведении муниципального конкурса  
"Семья года-2017" в городском округе  
ЗАТО Свободный**

С целью выявления и чествования семей городского округа ЗАТО Свободный, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи, руководствуясь подпунктом 7 пункта 6 статьи 27.1, подпункта 15 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 28 апреля 2017 года в городском округе ЗАТО Свободный муниципальный конкурс "Семья года-2017".

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2017" в городском округе ЗАТО Свободный (приложение 1).

3. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2017" в городском округе ЗАТО Свободный в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

4. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса "Семья года-2017" в городском округе ЗАТО Свободный (приложение 2).

5. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры "Свободный" Хизуеву Р.Г. произвести денежные расходы на организацию проведения муниципального конкурса "Семья года-2017" на основании подпрограммы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" в соответствии со сметой (Приложение 3).

6. Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2017" в городском округе ЗАТО Свободный опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по молодежной политике, культуре и спорту М.С. Некрасову.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

**Приложение 1**

**Положение**

**о проведении конкурса "Семья года - 2017"  
в городском округе ЗАТО Свободный**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок

проведения муниципального конкурса "Семья года-2017".

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1 Главной целью конкурса является укрепление престижа семьи, повышение её социального статуса, развитие семейных ценностей и традиций, популяризация семейного образа жизни.

2.2 Выявлению социально ответственных семей, ведущих здоровый образ жизни, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи;

2.3 Содействие развития творческого и культурного потенциала семей и вовлечение их в социально-культурную деятельность ЗАТО Свободный.

**3. Учредители и организаторы**

3.1 Учредитель конкурса "Семья года - 2017": администрация городского округа ЗАТО Свободный;

3.2 Организаторы конкурса "Семья года - 2017": Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный";

3.3 Учредитель и организаторы формируют и утверждают своим решением состав оргкомитета конкурса.

3.4 Организаторы принимают и регистрируют заявки участников конкурса, формирует состав жюри.

**4. Требование к участникам конкурса**

4.1 Участвовать в конкурсе могут благополучные семьи, проживающие в ЗАТО Свободный, имеющие детей, в том числе многодетные, молодые, приёмные семьи, семьи, воспитывающие детей - инвалидов.

4.2 Семьи, уделяющие большое внимание воспитанию детей, ведущие здоровый образ жизни, придерживающиеся принципов семейного труда и отдыха, занимающиеся спортом, декоративно-прикладным, музыкальным, иными видами творчества, имеющие различные увлечения.

**5. Сроки и место проведения конкурса**

5.1 Конкурс "Семья года -2017" проводится 28 апреля 2017 года в 18.00 на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1 Для участия необходимо подать заявку в МБУК ДК "Свободный", кабинет № 31 до 20 апреля 2017 года, оформленную согласно приложению к настоящему Положению.

6.2 Предоставить за два дня до конкурса фонограмму с музыкальным оформлением, звукооператору МБУК ДК "Свободный"

6.3 Порядок выступления команд определяется предварительной жеребьевкой, которая состоится 28 апреля 2017 г. в 17.30 часов.

6.4 Выступление команд оценивается компетентным жюри по 5-ти балльной системе.

Каждый конкурс оценивается отдельно, результат сразу же доводится до сведения участников.

**7. Номинации конкурса**

**7.1 "Семейное фото"**

Оригинальное оформление фотовыставки от каждой семьи - семейные фотографии, семейные шаржи, отражающие будни и праздники. От каждой семьи - конкурсантов в оргкомитет конкурса приниматься 5 фотографий, форматом А4 для оформления выставки фоторабот, которая будет проходить в день проведения конкурса в фойе Дворца культуры. Обязательное условие данной номинации подготовить, сопроводительное



описание фото.

Приложение 2

Фотоработы должны быть предоставлены не позднее 21 апреля 2017 года в кабинет № 31 МБУК ДК "Свободный".

#### 7.2 "Семейная кладовая"

Оформление выставки. Семья предоставляет для оформления выставки: семейные поделки, коллекции, реликвии, предметы рукоделия и т.д.

Выставка творческих работ будет проходить в день проведения конкурса в фойе Дворца культуры.

Творческие работы должны быть предоставлены не позднее 24 апреля 2017 года в кабинет № 31 МБУК ДК "Свободный".

#### 7.3 "Я и моя семья"

Представление творческой визитки своей семьи - в любом жанре, не более 7 минут.

#### 7.4 "Танцевальный конкурс"

Танец любого жанра на выбор конкурсантов.

#### 7.5 "Модный показ"

Демонстрация одежды всех членов семьи, самостоятельно изготовленной из любых материалов, в любой технике (бумаги, ткань, фольга, цветы и т.д.), а также коллекция выполненные из старых ненужных вещей.

(приветствуется оригинальность, целостность костюма, художественный уровень и артистизм демонстрации).

#### 8. Критерии оценки

- семейная сплочённость;
- выдумка и смекалка;
- творческие способности;
- раскрытие образа (темы);
- оригинальность выступлений;
- художественное оформление;
- активное участие детей в каждой представленной номинации.

(приложение 2 к настоящему Положению)

#### 9. Подведение итогов конкурса

9.1 Победителями конкурса являются семья, набравшая наибольшее число баллов по результатам номинаций конкурса, 5-ти балльная система оценок.

#### 10. Награждение победителей конкурса

По итогам конкурса определяются обладатели 1, 2, 3, места. Победители награждаются дипломами и призами. Все участники конкурса награждаются дипломами.

Приложение 1

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе  
"Семья года-2017"

№	ФИО	Статус в семье (папа, мама, дочь, сын)	Дата рождения	Место работы/учёбы

Таблица оценок жюри

Участники	Фотоконкурс «Семейное фото» (max 5 баллов)	Конкурс «Семейная кладовая» (max. 5 баллов)	Конкурс «Я и моя семья» (max 5 баллов)	Конкурс «Танцевальный» (max 5 баллов)	Конкурс «Модный показ» (max 5 баллов)	ИТОГ

#### Критерии оценки

- семейная сплочённость;
- выдумка и смекалка;
- творческие способности;
- раскрытие образа (темы);
- оригинальность выступлений;
- художественное оформление;
- активное участие детей в каждой представленной номинации.

Приложение 2

Состав организационного комитета  
по проведению муниципального конкурса  
"Семья года-2017"

#### Председатель

- Некрасова Марина Сергеевна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту

#### Члены оргкомитета

- Хизуев Рашидхан Газимагомедович, директор МБУК Дворец культуры "Свободный",
- Опарина Людмила Юрьевна, заместитель директора МБУК Дворец культуры "Свободный" (по согласованию),
- Тарасова Елена Владимировна, заведующий сектором МБУК Дворец культуры "Свободный" (по согласованию),
- Еременко Елена Михайловна, культурорганизатор МБУК Дворец культуры "Свободный" (по согласованию).

Приложение № 3

Смета расходов на проведение муниципального конкурса "Семья года-2017"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1.	Оформление сцены	15 000
2.	Приобретение сертификатов для награждения	40 000
	Итого	55 000

от "14" апреля 2017 года № 248

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный с 01.02.2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", на основании ст. 4.2. Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ "О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу федерального закона "О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального Закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с Федеральным Законом "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 88 "Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году", ст. ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 18 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 01.02.2016 № 40 "Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный с 01.01.2016".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

Приложение

Стоимость  
гарантированного перечня услуг  
по погребению умерших граждан  
городского округа ЗАТО Свободный

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению* (статья 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение* (статья 12 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения **	бесплатно 0,00	1	Оформление документов, необходимых для погребения **	бесплатно 0,00

2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения ***	1558,71	2	Облачение тела	350,0
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)****	1043,81	3	Предоставление гроба	1208,71
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) *****	3794,07	4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1043,81
			5	Погребение	3794,07
ИТОГО:		6396,59	ИТОГО:		6396,59

Примечание:

\* - Стоимость рассчитана с учетом районного коэффициента.

Статья 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

\*\* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 33;

\*\*\* Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

\*\*\*\* Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематорий) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

\*\*\*\*\* Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; При кремации тела (останков) умершего - предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

от "14" апреля 2017 года № 249

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.05.2016 года № 274**

На основании ст. 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.05.2016 года № 274, следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Административному регламенту исключить из заявления о зачислении информацию о месте работы и занимаемой должности родителей (законных представителей) обучающегося.

1.2. Приложения № 2 - 5 Административного регламента изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахову Е.Н.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

### Приложение

"Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Зачисление в образовательное учреждение"

Директору МБУ ДО "Детская музыкальная школа"

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

указывается адрес места регистрации и (или) фактического места жительства заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_,  
в МБУ ДО "Детская музыкальная школа" на \_\_\_\_\_

(указать отделение)

по предпрофессиональной/общеразвивающей программе, специальность \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема документов \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

### Приложение

"Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Зачисление в образовательное учреждение"

Директору МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп"

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

указывается адрес места регистрации и (или) фактического места жительства заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_,  
в МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" на обучение в объединение \_\_\_\_\_,

(указать объединение)

по предпрофессиональной/общеразвивающей программе, специальность \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных" \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема документов \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Приложение**

"Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Зачисление в образовательное учреждение"

Директору МКУ ДО Станция юных техников

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

от

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

указывается адрес места регистрации и (или) фактического места  
жительства заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_,  
в МКУ ДО Станция юных техников на обучение в  
объединение \_\_\_\_\_,

(указать объединение)

по предпрофессиональной/общеразвивающей  
программе, специальность \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений  
подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на образовательную  
деятельность, образовательными программами и  
локальными актами  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных,  
содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках  
исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О  
персональных данных" \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема документов \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Приложение**

"Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Зачисление в образовательное учреждение"

Директору МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная  
школа"

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

от

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

указывается адрес места регистрации и (или) фактического места  
жительства заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_,  
в МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа" на  
\_\_\_\_\_ отделение,

(указать отделение)

по предпрофессиональной/общеразвивающей  
программе, специальность \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. заявителя (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений  
подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на образовательную  
деятельность, образовательными программами и  
локальными актами  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку персональных данных,  
содержащихся в заявлении и копиях документов, в рамках  
исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О  
персональных данных" \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема документов \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Дизайн и верстка:** Е.Е. Аскерова

**Тираж:** 500 шт.